**SÚMULA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA CPUA-CAU/SC**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | 17/05/2024 | **HORÁRIO** | 13h30 às 17h30 |
| **LOCAL** | Reunião Presencial | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Membros presentes** | | **Horário chegada** | **Horário saída** |
| Douglas Goulart Virgilio | Coordenador | 13h30min | 17h30min |
| Larissa Moreira | Membro | 13h30min | 17h30min |
| Laís Araújo Baschirotto | Membro | 13h30min | 17h30min |

|  |  |
| --- | --- |
| **ASSESSORIA** | Daniel Lucas Clerice |
| Jucelio Dall’ Agnol |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ausências Justificadas** | |
| **Conselheira** | Rosane Kasemodel |
| **Justificativa** | Motivo profissional |

|  |
| --- |
| **Leitura e aprovação da Súmula da 04ª Reunião Ordinária** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Encaminhamento** | Foi aprovada a Súmula da 04ª Reunião Ordinária pelos conselheiros Douglas Goulart Virgílio, Laís Araújo Baschirotto e Larissa Moreira. A Súmula foi encaminhada para publicação. |

|  |
| --- |
| **Comunicação** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsável** | **Conselheiro Douglas Goulart Virgílio** |
| **Comunicado** | Douglas: Comenta sobre as Cartas bimestrais de boas práticas:  Carta aos candidatos;  Carta sobre ATHIS;  Carta sobre Plano diretor;  Carta sobre aprovação de projetos e celeridade nos trâmites – atender a intensão de um CAU/SC presente;  Carta sobre representante após intelação do SGR; |

|  |
| --- |
| **ORDEM DO DIA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Representações regionais do CAU/SC:**   1. **Indicações de representantes regionais do CAU/SC;** 2. **Relatórios de representantes regionais do CAU/SC;** |
| **Fonte** | CPUA/CAU-SC |
| **Relator** | Coordenador Douglas Virgílio |
| **Encaminhamento** | 1. Sem solicitações para serem apreciadas. 2. Sem relatórios para serem apreciados. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Encontro Híbrido com Representantes Regionais e Membros da CPUA-CAUSC.** |
| **Fonte** | CPUA-CAU/SC |
| **Relator** | Coordenador Douglas Virgílio |
| **Encaminhamento** | Após longa discussão sobre o referido item de pauta pelos conselheiros, ficou como encaminhamento o seguinte:   1. Contatos dos representantes;   **O Semana 01 – Limpeza da Planilha:**  Encaminhar para o Conselheiro Douglas, respostas dos e-mails anteriores que o estagiário Jucelio e as Conselheiras Larissa e Laís já tem;  Conselheiro Douglas fará chamada com Jucelio para alinhar a atualização da lista e encaminhará para o Fernando até segunda-feira;  Fernando encaminhará e-mail até terça-feira para antiga lista de representantes que não respondeu e-mail de comunicação anterior, com prazo de resposta até sexta-feira;  Com as respostas, Fernando terá lista atualizada até 27/05;  **Semana 02:**  Dia 27/05 enviar convite com link de inscrição para lista atualizada; fazer a comunicação via WhatsApp para a mesma lista; e finalmente, fazer divulgação nas redes sociais;  **Semana 03:**  Dia 04/06 enviar lembrete com link de inscrição para lista atualizada e confirmados; fazer a comunicação via WhatsApp para a mesma lista, e fazer divulgação nas redes sociais;  Lançar no evento de 06/06:   * Grupo de comunicação via WhatsApp com representantes – verificar com jurídico a possibilidade; * Se for possível, membros da comissão, receberão uma arte com texto, para encaminhar por WhatsApp para inscritos no evento; * Critérios de representação; * Novo termo; * Deverá ser montado uma cláusula no termo para adicionar que ele deve participar das reuniões do órgão que o convocou e também entregar um relatório de participação, caso contrário ele deixará de ser representante; * Informação que os relatórios são públicos; * Retirar item Art. 7 – Item V do termo;   Junto com relatório os representantes receberão um roteiro padrão para usarem nas reuniões;  Abrir espaço para manifestação dos representantes através de pergunta escrita, na reunião presencial ou no youtube;   1. Contratação de “coffe”;   Haverá contratação de Coffe;   1. Contratação de fotografo;   Reservar a agenda da Coordenadora de Comunicação para cobrir o evento;   1. Arte – divulgação;   Reservar a agenda da Coordenadora de Comunicação para fazer funil de comunicação conforme detalhado no item A;   1. Participação do Fernando e Contatos existentes no SGR.   Item trabalhado em “a”.  Palestra está alinhada também. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Diálogos Urbanos.** |
| **Fonte** | CPUA-CAU/SC |
| **Relator** | Coordenador Douglas Virgílio |
| **Encaminhamento** | Segue os encaminhamentos decididos após debate na reunião:   1. Contatos com os palestrantes;  * Evento – 24/06 * CATHIS E CEF gostariam de espaço para participação; * Assessor Daniel Clerice - Receber da FEPESE informações sobre palestrantes, encaminhar ofícios convite e solicitação cotação de passagens para consulta de valor de passagens e diárias; * Solicitar 5 minutos no palco principal para divulgação do evento CAU/BR; * Encaminhar para CAU/BR pedido de cobertura da parte de Comunicação e da palestrante Sandra Marinho; * Ver alteração de coffe por Brunch com Yve;  1. Contratação de “coffe”;   Haverá “Brunch”, se possível.   1. Contratação de fotografo;   Será necessário.   1. Arte – divulgação.   -FEPESE encaminha as artes com nossos logos;  -Avisar Pery Segala para fazer cobrança na Fundação. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Ofício 47/2024 – Câmara de vereadores de Canoinhas-SC.** |
| **Fonte** | CPUA-CAU/SC |
| **Relator** | Coordenador Douglas Virgílio |
| **Encaminhamento** | Encaminhar ofício indicando ausência de “legitimidade” legal do CAU/SC para o assunto. Dessa forma, decidiu-se por indicar entidades de arquitetura e urbanismo participantes do CEAU para possível manifestação; |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **Definição de critérios para formação da “Comissão temática de estudos em questões ambientais”.** |
| **Fonte** | CPUA-CAU/SC |
| **Relator** | Coordenador Douglas Virgílio |
| **Encaminhamento** | Durante o item de pauta, tratou-se sobre as minúcias que envolvem e demandam uma câmara temática. Logo, ficou por encaminhar para Alexandre Gobbo, Deliberação plenária 594/2021 e solicitar plano de trabalho; |

|  |
| --- |
| **EXTRAPAUTA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Analisar a possibilidade da CPUA abordar durante o Summit, a tragédia acontecida no Rio Grande do Sul.** |
| **Fonte** | CPUA-CAU/SC |
| **Relator** | Coordenador Douglas Virgílio |
| **Encaminhamento** | Consta no item 5.3. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Deliberar alteração da data da 6° RO CD.** |
| **Fonte** | CPUA-CAU/SC |
| **Relator** | Coordenador Douglas Virgílio |
| **Encaminhamento** | A votação para alteração do dia 24, para 25 foi amplamente aprovada pela Comissão com os votos favoráveis dos três conselheiros. Assim, foi concebida a Deliberação 06/2024. |

Esta Súmula foi aprovada na 6ª Reunião Ordinária da CPUA-CAU/SC de 06/06/2024, com os votos favoráveis dos conselheiros Douglas Goulart Virgílio, Laís Araújo Baschirotto, Larissa Moreira.

**Jucelio Dall’ Agnol**

Estagiário

Secretário

Considerando o estabelecido na Deliberação Plenária DPOSC nº 752, de 22 de setembro de

2023, que trata da regulamentação das reuniões dos órgãos colegiados do CAU/SC, atesto a veracidade das informações prestadas. Publique-se.

**Pery Roberto Segala Medeiros**

Secretário dos Órgãos Colegiados

do CAU/SC