**SÚMULA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA CPUA-CAU/SC**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | 19/07/2024 | **HORÁRIO** | 13h30 às 17h30 |
| **LOCAL** | Reunião Híbrida – Presencial + Online | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Membros presentes** | | **Horário chegada** | **Horário saída** |
| Douglas Goulart Virgilio | Coordenador | 13h30min | 17h30min |
| Larissa Moreira | Membro | 13h30min | 17h30min |
| Laís Araújo Baschirotto | Membro | 13h30min | 17h30min |

|  |  |
| --- | --- |
| **ASSESSORIA** | Daniel Lucas Clerice |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ausências Justificadas** | |
| **Conselheira** | Rosane Kasemodel |
| **Justificativa** | Motivo pessoal |

|  |
| --- |
| **Leitura e aprovação da Súmula da 6ª Reunião Ordinária** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Encaminhamento** | Foi aprovada a Súmula da 6ª Reunião Ordinária pelos conselheiros Douglas Goulart Virgílio, Laís Araújo Baschirotto e Larissa Moreira. A Súmula foi encaminhada para publicação.  **Encaminha-se, solicitação para marcar conversa com Presidente para alinhamento do envio das cartas dos representantes.** |

|  |
| --- |
| **Comunicação** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsável** | **Conselheiro Douglas Goulart Virgílio** |
| **Comunicado** | Solicitação da Conselheira Laís: Ela foi convidada para palestrar nas escolas, gostaria de solicitar material de apoio. Fica deliberado que será encaminhado via e-mail oficial a solicitação desta situação específica;  Larissa comunica participação no evento da CATHIS dias 26 e 27 de julho em Blumenau – SC;  Assessor solicita introdução na extra pauta do Item “6.3 – Conferência das cidades: Ofício nº 47-2024 – CAU/BR – PRES. **APROVADO**  Coordenador informa que foi procurado para possível interferência legal do CAU/SC em um plano diretor, e que ele deu os devidos encaminhamentos para o MPF e orientou como se dá o processo interno do CAU/SC; |

|  |
| --- |
| **ORDEM DO DIA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Representações regionais do CAU/SC:**   1. **Indicações de representantes regionais do CAU/SC;** |
| **Fonte** | CPUA/CAU-SC |
| **Relator** | Coordenador Douglas Virgílio |
| **Encaminhamento** | 1. Assessor avisa que chegaram solicitações, de São Miguel do Oeste e de Blumenau 2. Para “São Miguel”, foram solicitadas mais informações para fazer a indicação; 3. De Blumenau, foi lido todo histórico do edital de representação   **Fazer contato com Comissão de Habitação de Blumenau, com documentos em mãos, para tentar validar inscrição do CAU/SC como entidade representativa.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Análise de documentação apresentada pelo Plano Diretor de São José.** |
| **Fonte** | CPUA-CAU/SC |
| **Relator** | Coordenador Douglas Virgílio |
| **Encaminhamento** | Feita leitura da resposta trazida pela SUSP - São José, e realizada conversa entre os conselheiros a respeito do trâmite;  Conselheiros concluem que as respostas estão confusas, principalmente no que diz respeito aos links trazidos no início do “memorando”, há neste caso também o entendimento que o CAU/SC não deverá entrar no mérito da legislação urbanística proposta e sim, entender se o trâmite previsto para revisão de um Plano Diretor, foi cumprido de forma adequada. |
|  | **Encaminha-se, que seja solicitado a ASSJUR parecer Jurídico no que diz respeito a verificação do trâmite adotado pelo município de São José, frente ao trâmite previsto no estatuto da cidade e demais legislações urbanísticas que regem a construção e revisão de planos diretores municipais.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Análise do Encontro Híbrido com Representantes.** |
| **Fonte** | CPUA-CAU/SC |
| **Relator** | Coordenador Douglas Virgílio |
| **Encaminhamento** | Considera-se, que foi um evento positivo, ficou em aberto a possibilidade da realização de mais um evento similar até o fim do ano;  Discute-se também alteração do termo de representantes e com isso solicitado para fazer alteração;  É chamado Empregado Fernando Volkmer, para esclarecer dados do SGR: - Fernando esclarece que possivelmente e-mails já encaminhados, perderam-se em Spams ou no envio; esclarece também os projetos quais está trabalhando e explica que o processo está praticamente parado, desde o evento de lançamento; |
|  | **Encaminha-se, que deve ser encaminhado via grupo da CPUA – CAU/SC, para sugestões de alterações, para aprovação “ad referendum” um novo modelo de termo de representantes;**  **Fica combinado junto a Fernando Volkmer, que será retomado a partir da próxima semana atualização do sistema e encaminhamento dos e-mails, também fica definido que Conselheira Laís irá auxiliar a saber como os e-mails estão chegando e se estão chegando.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Análise do Evento “Diálogos Urbanos”.** |
| **Fonte** | CPUA-CAU/SC |
| **Relator** | Coordenador Douglas Virgílio |
| **Encaminhamento** | Coordenador considera o evento um sucesso;  Também foi impressão que o Marketing do evento não foi efetivo, sugere-se que seja utilizado mais o conteúdo gravado; fica sugerido no próximo evento utilizar material gravado no ano atual;  Comenta-se sobre a possibilidade de no Stand utilizar de infra de comida/água/café, para chamar as pessoas para dentro do espaço do CAU/SC;  São tratadas questões de organização e fluxo e comunicações internas entre as comissões e funcionários do conselho; |
|  | **Encaminha-se, que deve se buscar uma aproximação para participação do CAU/SC junto a FEPESE para auxiliarmos na confecção do evento como um todo;**  **Encaminha-se, que o CAU/SC deve buscar participar do evento na parte inferior podendo ser no palco principal ou não.** |

|  |
| --- |
| **EXTRAPAUTA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Orçamento** |
| **Fonte** | CPUA-CAU/SC |
| **Relator** | Coordenador Douglas Virgílio |
| **Encaminhamento** | Coordenador solicita informações financeiras, é chamado Gerente da GERAF.  Filipe apresenta um breve diagnóstico, sobre os custos já executados pela comissão.  É solicitado explicação sobre o processo de transposição orçamentária de eventos, para possível participação dos conselheiros em eventos;  Filipe explica que é via solicitação do coordenador para o presidente, que poderá encaminhar para o CD a depender do posicionamento do presidente.  A respeito do Diálogos Urbanos: Cotação R$46.000, foi realizado aproximadamente até o momento R$24.780,03 (pelo motivo de não haver sido fechada a contabilidade de junho, não foi possível concluir o custo total do evento).  A respeito do Encontro Híbrido com Representantes: Cotação R$15.000, foi realizado aproximadamente até o momento R$3.718,80 (pelo motivo de não haver sido fechada contabilidade de junho, não foi possível concluir o custo total do evento).  A respeito da Oficina Híbrida a respeito de Plano Diretor: Cotação prevista R$15.000. O evento ainda não aconteceu, portanto não foi contabilizado nenhum custo. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Contato com CINCATARINA** |
| **Fonte** | CPUA-CAU/SC |
| **Relator** | Coordenador Douglas Virgílio |
| **Encaminhamento** | Participam deste trecho da reunião: Ana Leticia Saquete Gonçalves e Gesiane Heusser Lernen do Cincatarina, Magali do setor de comunicação e Yve do setor de eventos.  CINCATARINA, confirma data de 08/08 e dá um panorama a respeito do evento, explica também que neste evento, a sugestão é de fazer a oficina sobre a etapa propositiva, trabalhando com município de Caçador – SC.  Ana Leticia explica a formatação da dinâmica do evento, Conselheira Larissa questiona sobre os horários disponíveis; Ana explica que a princípio está reservado o horário das 13h30min, e que previamente seria buscado os estudantes de arquitetura e urbanismo.  Fica definido que o evento irá acontecer de forma hibrida, para isso, precisamos conseguir dividir os participantes em salas online; em questionamento a TI, conclui-se que é disponível a plataforma ZOOM para cumprir esta demanda.  CINCATARINA solicita um computador para cada 5 pessoas participantes online e também 1 pessoa por grupo disponível lá, o CINCATARINA também coloca à disposição seus computadores.  Fica solicitado que seja feito link de inscrição para controle do número de participantes; A informação dos inscritos, deve ser encaminhada para o CINCATARINA no dia 22/07.  Fica definido que o CAU/SC ficará responsável pela arte, cronograma, inscrições, fotografias, coffes e divulgação; também o CAU/SC deverá encaminhar para o CINCATARINA encaminhar informações para que o CINCATARINA auxilie na divulgação/comunicação.  Apresentado cronograma e definido etapas como: intervalo e coffee.  CINCATARINA se compromete em encaminhar fotos e mini currículos de todos palestrantes.  Combinada quantidade de pessoas (50 pessoas), também fica combinado a quantidade de mesas (máximo 10 mesas). |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Oficio (Conferência das cidades)** |
| **Fonte** | CPUA-CAU/SC |
| **Relator** | Coordenador Douglas Virgílio |
| **Encaminhamento** | É feita a leitura do Oficio 47-2024-CAU-BR-PRES, por parte da assessoria;  Conselheiros discutem solicitações vindas do CAU/BR a respeito do assunto.  **Encaminha-se, que o coordenador deve entrar em contato com outros CAU/UF para descobrir as ações que eles estão fazendo, ao mesmo tempo, deverá entrar na pauta da próxima reunião.** |

Esta Súmula foi aprovada na 8ª Reunião Ordinária da CPUA-CAU/SC de 16/08/2024, com os votos favoráveis dos conselheiros Douglas Goulart Virgílio, Laís Araújo Baschirotto, Larissa Moreira.

**Daniel Lucas Clerice**

Assessor da Presidência do CAU/SC

Assessor Técnico CPUA – CAU/SC

Considerando o estabelecido na Deliberação Plenária DPOSC nº 752, de 22 de setembro de

2023, que trata da regulamentação das reuniões dos órgãos colegiados do CAU/SC, atesto a veracidade das informações prestadas. Publique-se.

**Pery Roberto Segala Medeiros**

Secretário dos Órgãos Colegiados

do CAU/SC