**SÚMULA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COAF-CAU/SC**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | 20/09/2024 | **HORÁRIO** | 08h45min às 12h16min |
| **LOCAL** | Híbrida |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Membros presentes** | **Horário chegada** | **Horário saída** |
| Ana Carina Lopes de Souza Zimmermann | Coordenadora  | 08h45min | 12h16min |
| Leticia Paula Negri | Coordenadora Adjunta | 08h45min | 12h16min |
| Gabriela Fernanda Grisa | Membro  | 08h45min | 12h16min |
|  |
| **Assessoria** | Filipe Lima Rockenbach – Gerente Administrativo e FinanceiroEduardo Paulon Fontes - Secretário |

|  |  |
| --- | --- |
| **Convidados** | Olavo Arantes Coelho - Analista Financeiro Magali Colonetti – Coordenadora de ComunicaçõesKeline Bronner Lopes – Analista Financeira |

|  |
| --- |
| **Ausências justificadas**  |
| **Conselheiro** | - |
| **Justificativa** | - |

|  |
| --- |
| **Ausências não justificadas** |
| **Conselheiro** | - |
| **Justificativa** | - |

|  |
| --- |
| **Leitura e Aprovação da Súmula da 7ª e 8ª Reuniões Ordinárias de 2024** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Encaminhamento** | Ambas as Súmulas foram aprovadas e encaminhadas para publicação. |

|  |
| --- |
| **Comunicação** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsável** | **Conselheira Leticia Paula Negri** |
| **Comunicado** | A conselheira Leticia solicitou o apoio do CAU/SC para o evento de construção civil em Chapecó/SC, o “TECHCON”. Informou um resumo sobre o evento e defendeu a participação do Conselho. Após, foram pensadas quais Comissões poderiam participar do evento e possíveis dinâmicas de colaboração. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Apresentação da pauta e dos assuntos extra pauta.** |
| 4.1. Projeto de incentivo à adimplência |

|  |
| --- |
| **ORDEM DO DIA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Atualizações sobre Projeto da COAF – Patrocínio Institucional (acompanhamento do edital e cronograma para realização das atividades);** |
| **Fonte** | COAF – CAU/SC |
| **Relator** | COAF – CAU/SC |
| **Encaminhamento** | O Assessor informou que foi homologado o resultado do certame e deliberado em Plenário a assinatura do Termo de Fomento (Deliberação DPOSC nº 811/2024), concluindo-se a etapa de parceria. O Assessor Filipe e o Analista Olavo Arantes Coelho informaram sobre adversidades na realização do pagamento à entidade, e também sobre possível descumprimento contratual devido ao Cronograma informado pelo Instituto vencedor, que não contemplava um evento em cada região, conforme preconizado no Plano de Trabalho. Foi solicitada uma comunicação formal com o Instituto, de forma a se ter um evento em cada região do Estado. O Analista Olavo fará essa comunicação.Com a presença da Coordenadora de Comunicação Magali Colonetti, foram elaboradas possíveis falas e posicionamentos dos técnicos ou conselheiros que falarão nos eventos do Patrocínio, já que o Conselho terá tempo de fala em cada palestra. Magali entrará em contato com o Assessor da Presidência Daniel Clerice e com o Presidente Carlos Barbosa para alinhar a participação do Conselho nos eventos. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Discussões e planejamento da Programação Orçamentária 2025** |
| **Fonte** | COAF – CAU/SC |
| **Relator** | COAF – CAU/SC |
| **Encaminhamento** | O Assessor trouxe os princípios e indicações já colocados pela Presidência e Gerência Geral para as Comissões desenvolverem sua Programação 2025. A ideia é que os eventos do ano sejam orientados para engrandecer o Congresso de Arquitetura, e entre outros pontos, que os projetos tradicionais das Comissões terão prioridade e deverão estar alinhados com o plano de gestão, e se possível com valores otimizados.Então, o Assessor trouxe dados financeiros e as expectativas de receitas e gastos para o ano seguinte, e os presentes discutiram os impactos para a sociedade e o Conselho dos projetos e participações do CAU.Relativo à COAF, discutido que a Comissão não repetirá o mesmo modelo do Edital de Patrocínio lançado, e que caso decida por refazê-lo, será com menor valor. Também definido que a Comissão irá se encontrar informalmente para aprofundar a conversa sobre o planejamento, e solicitou uma reunião extraordinária para o dia 22 de novembro, conforme **Deliberação COAF-CAU/SC nº 016/2024**. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Participação evento COA/UF e COA/BR** |
| **Fonte** | COAF – CAU/SC |
| **Relator** | Assessor Filipe Lima Rockenbach |
| **Encaminhamento** | O Assessor informou sobre as convocações realizadas para o evento. Então, os presentes debateram sobre formas de participação e as oportunidades que o evento trará.Foi discutido o formato da divulgação da participação da Comissão no evento nas mídias sociais, de forma a melhor mostrar à sociedade e aos arquitetos e urbanistas os motivos, discussões e resultados que o evento gerou. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Revisão Deliberação Plenária CAU/SC nº 161/2017** |
| **Fonte** | COAF – CAU/SC |
| **Relator** | Assessor Filipe Lima Rockenbach |
| **Encaminhamento** | O Assessor trouxe o histórico do item, explicando a proposta de se fazer uma Portaria Normativa, sem análise de mérito, com o conteúdo da Deliberação, que versa, de forma resumida, sobre o quadro funcional do CAU/SC.Foi feita uma análise prévia da Portaria, tendo em vista que será necessário alterar o quadro funcional para acomodar as atuais diretrizes e novo plano de gestão do Conselho. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **Verificação dos processos SEI – COAF;** |
| **Fonte** | COAF – CAU/SC |
| **Relator** | Assessor Filipe Lima Rockenbach |
| **Encaminhamento** | Os processos no SEI – COAF foram apreciados com a Comissão, fazendo-se os encaminhamentos necessários. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | **Ações de cobranças, atualizações, estratégias** |
| **Fonte** | COAF – CAU/SC |
| **Relator** | Assessor Filipe Lima Rockenbach |
| **Encaminhamento** | Com o auxílio da Analista Keline Bronner Lopes, o Assessor atualizou o andamento do assunto e trouxe um processo de cobrança para análise da Comissão. Keline informou detalhes sobre o processo e foi explicado à Comissão sobre as possíveis ações. Então, a Comissão analisou o processo, sendo indicada a Conselheira Gabriela Fernanda Grisa como relatora, e votada a **Deliberação COAF-CAU/SC nº 017/2024.**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | **Apresentação da GERAF - principais fatos administrativos e financeiros desde a última reunião;** |
| **Fonte** | COAF – CAU/SC |
| **Relator** | Assessor Filipe Lima Rockenbach |
| **Encaminhamento** | Filipe apresentou o material apresentado na plenária, dando maiores detalhes dos fatos pontuados.  |

|  |
| --- |
| **EXTRAPAUTA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Projeto de incentivo à adimplência** |
| **Fonte** | COAF – CAU/SC |
| **Relator** | COAF – CAU/SC |
| **Encaminhamento** | O projeto será discutido no encontro informal dos membros da Comissão e também retomado nas próximas reuniões. |

Esta Súmula foi aprovada na 10ª Reunião Ordinária da COAF-CAU/SC de 18/10/2024, com os votos favoráveis das conselheiras Ana Carina Lopes de Souza Zimmerman, Letícia Paula Negri e Gabriela Fernanda Grisa.

**Eduardo Paulon Fontes**

Assistente Administrativo

Secretário

**COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**DO CAU/SC**

Considerando o estabelecido na Deliberação Plenária DPOSC nº 752, de 22 de setembro de 2023, que trata da regulamentação das reuniões dos órgãos colegiados do CAU/SC, atesto a veracidade das informações prestadas. Publique-se.

**Pery Roberto Segala Medeiros**

Secretário dos Órgãos Colegiados

do CAU/SC