**SÚMULA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COAF-CAU/SC**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | 18/10/2024 | **HORÁRIO** | 08h44min às 12h24min |
| **LOCAL** | Híbrida |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Membros presentes** | **Horário chegada** | **Horário saída** |
| Ana Carina Lopes de Souza Zimmermann | Coordenadora  | 08h30min | 12h24min |
| Leticia Paula Negri | Coordenadora adjunta | 08h30min | 12h24min |
| Gabriela Fernanda Grisa | Membro  | 08h30min | 12h24min |
|  |
| **Assessoria** | Filipe Lima Rockenbach – Gerente Administrativo e FinanceiroEduardo Paulon Fontes – SecretárioJoão Orlando Sartori Margarida - Estagiário |

|  |  |
| --- | --- |
| **Convidados** | João Vicente Scarpin – Gerente GeralMagali Colonetti – Coordenadora de ComunicaçãoOlavo Coelho Arantes – Analista administrativo |

|  |
| --- |
| **Ausências justificadas**  |
| **Conselheiro** | - |
| **Justificativa** | - |

|  |
| --- |
| **Ausências não justificadas** |
| **Conselheiro** | - |
| **Justificativa** | - |

|  |
| --- |
| **Leitura e Aprovação da Súmula da 9ª Reunião Ordinária de 2024** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Encaminhamento** | A Súmula foi aprovada e encaminhada para publicação. |

|  |
| --- |
| **Comunicação** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsável** | **Conselheira Letícia Paula Negri** |
| **Comunicado** | Informou que a Prefeitura de Chapecó decidiu realizar a revisão do plano diretor e notificou que foi convidada pelo Presidente da Comissão de Revisão para que participasse do processo enquanto representante do CAU/SC. Em seguida, apresentou um relato sobre o andamento do processo, incluindo detalhes e seu parecer à Comissão acerca de sua participação. |
|  |  |
|  | **Apresentação da pauta e dos assuntos extra pauta.** |
| **4** | - |

|  |
| --- |
| **ORDEM DO DIA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Atualizações e acompanhamentos sobre Projeto da COAF – Patrocínio Cidades Inteligentes** |
| **Fonte** | COAF – CAU/SC |
| **Relator** | COAF – CAU/SC |
| **Encaminhamento** | Em conjunto com o analista administrativo Olavo Coelho, debateram o andamento do projeto e encaminharam as pendências a serem tratadas, incluindo a atualização do calendário e do cronograma no Instagram, a alteração da expressão "realização CAU" para "patrocínio do CAU” nas publicações e a verificação do público-alvo.Convidada, a Coordenadora de Comunicação, Magali, discutiu e alinhou com a Comissão as melhores estratégias para a divulgação do acompanhamento do projeto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Apreciação da Programação Orçamentária 2025** |
| **Fonte** | COAF – CAU/SC |
| **Relator** | COAF – CAU/SC |
| **Encaminhamento** | As conselheiras compartilharam relatos sobre o evento de planejamento do CAU/SC que ocorreu em Criciúma, referentes à programação orçamentária.Em seguida, o Assessor apresentou à Comissão a proposta inicial da programação orçamentária para 2025, esclarecendo como foram realizadas as projeções. Após a apreciação, discutiram as expectativas e previsões financeiras relacionadas às ações do CAU/SC para o exercício seguinte, além de realizar um comparativo com a reprogramação orçamentária do exercício atual. Identificaram-se também, os pontos a serem apresentados para discussão no Conselho Diretor no dia 28 de outubro.O Gerente Geral, João Scarpin, acrescentou à discussão detalhes sobre os processos que estão sendo elaborados para otimizar os gastos e as ações futuras do CAU/SC. A Coordenadora Ana ressaltou a necessidade de desenvolver um projeto estratégico voltado para o aumento da receita.Decidiram solicitar à Presidência a possibilidade de realizar duas reuniões extraordinárias, com as datas e pautas definidas na **Deliberação COAF-CAU/SC nº 018/2024.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Revisão de Instrumentos Normativos do CAU/SC (Deliberação Plenáriaº 161)** |
| **Fonte** | COAF – CAU/SC |
| **Relator** | Assessor Filipe Lima Rockenbach |
| **Encaminhamento** | Juntamente com o Assessor, o Gerente Geral informou à Comissão sobre as mudanças na estrutura das funções gratificadas que estão sendo consideradas para o próximo exercício.Além disso, enfatizou a nova proposta de gratificação, que está sendo idealizada na forma de Grupos de Trabalho (GTs) para os funcionários do CAU/SC, com o objetivo de que estes possam agregar e assumir novas responsabilidades. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Verificações dos processos SEI - COAF** |
| **Fonte** | COAF – CAU/SC |
| **Relator** | Assessor Filipe Lima Rockenbach |
| **Encaminhamento** | Os processos no SEI – COAF foram apreciados com a Comissão, fazendo-se os encaminhamentos necessários. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **Ações de cobranças, atualizações, estratégias**  |
| **Fonte** | COAF – CAU/SC |
| **Relator** | Assessor Filipe Lima Rockenbach |
| **Encaminhamento** | O Assessor atualizou as conselheiras sobre as últimas ações de cobrança realizadas pela CORTI. Ademais, informou da contratação com o cartório para realização dos protestos e o andamento das ações que estão sendo planejadas.Foi apontada a ausência de um responsável pelas cobranças após a saída da funcionária da GERAF, Keline Bronner Lopes. Destacou-se a dificuldade na contratação de concursados para preencher a vaga. Em decorrência dessa situação, o Gerente Geral comunicou que o CAU/SC está contratando a consultoria Great Place to Work (GPTW), com o objetivo de identificar as áreas a serem implementadas, visando a melhoria no ambiente de trabalho e a retenção dos funcionários. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | **Desenvolvimento do Projeto COAF – Gamificação/Adimplência/Valorização Profissional** |
| **Fonte** | COAF – CAU/SC |
| **Relator** | Assessor Filipe Lima Rockenbach |
| **Encaminhamento** | A Coordenadora Ana Carina apresentou a proposta que está sendo desenvolvida de forma "gamificada", esclarecendo seu funcionamento. A estratégia deste projeto visa tornar as ações de cobrança de adimplência mais atrativas e incentivadoras. Informou que estabeleceu conversas com os responsáveis da IES – Univille, buscando uma consultoria para auxiliar no direcionamento do projeto.Após a apresentação da proposta, o Gerente Geral levantou questionamentos relativos à dinâmica do processo. Em seguida, debateram e apresentaram ideias visando à estruturação do projeto. Essa ideia inicial será levada e estudada com os setores internos do CAU/SC, com a expectativa de iniciar no exercício seguinte.Decidiram aprofundar a discussão do projeto na Reunião Extraordinária do dia 22/11. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | **Apresentação da GERAF - principais fatos administrativos e financeiros desde a última reunião** |
| **Fonte** | COAF – CAU/SC |
| **Relator** | Assessor Filipe Lima Rockenbach |
| **Encaminhamento** | O Gerente Geral informou à Comissão sobre o treinamento geral que ocorrerá no dia 25 de outubro aos funcionários, utilizando o método "LEGO® SERIOUS PLAY®", com o objetivo de fortalecer e melhorar o ambiente de trabalho do CAU/SC.O Assessor acrescentou que está sendo considerada a contratação de um plano de benefício por meio da empresa "Wellhub", visando aprimorar o bem-estar dos funcionários. |

|  |
| --- |
| **EXTRAPAUTA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **-** |
| **Fonte** | - |
| **Relator** | - |
| **Encaminhamento** | - |

Esta Súmula foi aprovada na 11ª Reunião Ordinária da COAF-CAU/SC de 22/11/2024, com os votos favoráveis das Conselheiras Ana Carina Lopes de Souza Zimmerman, Letícia Paula Negri e Gabriela Grisa.

**João Orlando Sartori Margarida**

Estagiário

**Eduardo Paulon Fontes**

Assistente Administrativo

Secretário

**COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**DO CAU/SC**

Considerando o estabelecido na Deliberação Plenária DPOSC nº 752, de 22 de setembro de 2023, que trata da regulamentação das reuniões dos órgãos colegiados do CAU/SC, atesto a veracidade das informações prestadas. Publique-se.

**Pery Roberto Segala Medeiros**

Secretário dos Órgãos Colegiados

do CAU/SC