**Ata da Sessão Plenária Ordinária nº 152 do Conselho de Arquitetura e Urbanismo, realizada no dia sete de junho de dois mil e vinte e quatro, de forma virtual.**

Às nove horas e quatro minutos do dia sete de junho do ano de dois mil e vinte e quatro, de forma virtual, através da plataforma Zoom, reuniu-se o Plenário do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Santa Catarina – CAU/SC, em Sessão Ordinária número cento e cinquenta e dois. Presentes, o Presidente do CAU/SC, Arquiteto e Urbanista **CARLOS ALBERTO BARBOSA DE SOUZA,** os senhores Conselheiros Estaduais, Arquitetos e Urbanistas **ANA CARINA LOPES DE SOUZA ZIMMERMANN, ANNE ELISE ROSA SOTO, ANNELISE DA SILVA CASTELLS** (Suplente), **DANIEL RODRIGUES DA SILVA, DOUGLAS GOULART VIRGÍLIO, ELIANE DE QUEIROZ GOMES CASTRO, KAROL DIEGO CARMINATTI, LARISSA MOREIRA, LETÍCIA PAULA NEGRI, LUIS CARLOS CONSONI, MARIANA CAMPOS DE ANDRADE, MATHEUS DANIEL MARSARO WELTER** (Suplente), **NEWTON MARÇAL SANTOS, RODRIGO KIRCK REBÊLO** e **SUZANA DE SOUZA.** Presentes também, o Conselheiro Federal Suplente **RICARDO MARTINS DA FONSECA** e o **Coordenador do CEAU-CAU/SC, Arquiteto e Urbanista GUSTAVO PIRES DE ANDRADE NETO.** Presentesos empregados do CAU/SC, o Secretário dos Órgãos Colegiados **PERY ROBERTO SEGALA MEDEIROS,** o Gerente Geral **JOÃO VICENTE SCARPIN,** a Assessor da Presidência **DANIEL LUCAS CLERICE,** o Gerente Administrativo Financeiro **FILIPE LIMA ROCKENBACH,** a Gerente Técnica **CASSANDRA HELENA FAES**, a Gerente de Fiscalização **MAYARA REGINA DE SOUZA SPENGLER**,a Assessora Jurídica **ISABEL LEAL MARCON LEONETTI,** a Coordenadora de Comunicação **MAGALI ALVES COLONETTI,** o Coordenador de Tecnologia e Sistemas da Informação **FERNANDO VOLKMER,** aSecretária **BRUNA PORTO MARTINS** e o Assistente Administrativo **EDUARDO PAULON FONTES.** Registra-se a ausência justificada das Conselheiras, Arquitetas e Urbanistas **ALINE EYNG SAVI** e **GABRIELA FERNANDA GRISA.** Após verificação e constatação da existência de quórum, o Presidente agradeceu a presença de todos, reiterou que os conselheiros deveriam se identificar nominalmente para registro na gravação antes das manifestações e que as votações deveriam ser registradas por voz, sendo que no caso de algum problema de áudio, deveriam ser registradas no *chat,* conforme encaminhamento da Presidência. Também comunicou que todos os microfones permaneceriam no modo *mute,* com exceção da Presidência e que aqueles que desejassem se manifestar, deveriam inscrever-se através do *chat* ou sinalizar com o levantamento virtual da mão, disponível na plataforma. Após a execução do hino nacional, o Presidente registrou a presença do Conselheiro, Arquiteto e Urbanista **LUIZ ALBERTO DE SOUZA** e da Conselheira, Arquiteta e Urbanista **ROSANE GIANNELLA KASEMODEL.** No item **3. Leitura e discussão da pauta,** o Presidente apresentou a pauta da reunião e a encaminhou para votação, que foi aprovada por unanimidade dos presentes, com os votos favoráveis dos conselheiros Ana Carina, Anne, Annelise, Daniel, Douglas, Eliane, Karol, Larissa, Letícia, Luiz Alberto, Luis Carlos, Mariana, Matheus, Newton, Rodrigo, Rosane e Suzana. No item **4. Discussão e Aprovação da ata da 151ª Reunião Plenária Ordinária,** o Presidente informou que não houve solicitação prévia de alterações. Sem manifestações, a ata foi encaminhada para votação e aprovada por unanimidade dos presentes com os votos favoráveis dos conselheiros Ana Carina, Anne, Annelise, Daniel, Douglas, Eliane, Karol, Larissa, Letícia, Luiz Alberto, Luis Carlos, Mariana, Matheus, Newton, Rodrigo, Rosane e Suzana. No item **5. Apresentação de comunicados**, o Presidente explicou que o tempo de fala de cada relato estaria limitado a cinco minutos, prorrogáveis por mais cinco, conforme o Artigo 47 do Regimento Interno do CAU/SC. O Presidente antecipou o item **5.2.** **Relato dos Coordenadores das Comissões**, pois o Coordenador do CEAU-CAU/SC estava ausente no momento. Sendo assim,no **Relato da Comissão Ordinária de Ética e Disciplina,** a Coordenadora Larissainformou que a comissão havia realizado reunião ordinária e extraordinária no mesmo dia, destacando que foi possível analisar onze processos éticos-disciplinares, sendo que três deles foram de julgamentos e para um deles foi realizada audiência de instrução com testemunha. Seguidamente, acrescentou que a CED-CAU/SC faria reimpressão do “Código de Ética e Disciplina”, mencionando que a capa seria alterada. Por fim, expôs que nas reuniões dos meses de junho e de julho seriam definidos os projetos; e nos meses de julho e agosto, postagens nas redes sociais, com o intuito de conscientização. Pelo fato de o Coordenador do CEAU-CAU/SC ter ingressado na reunião, o Presidente voltou ao item **5.1.** Para tanto, no item **5.1. Comunicado do CEAU-CAU/SC,** o Coordenador Gustavo disse que efetuaria leitura dos informes das entidades do Colegiado e ressaltou que foi definido como encaminhamento alterar a data da próxima reunião ordinária do dia vinte e um de junho para o dia dezenove de junho, a fim de coincidir com a reunião ordinária do CEAU-CAU/BR, a ser realizada em Florianópolis. Posteriormente, apresentou informe do SASC, expondo que no fim do mês de maio houve a participação do Conselho de Representantes da FNA no “Fórum de Debates sobre Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social – ATHIS” (Federação Nacional dos Arquitetos e Urbanistas - FNA), realizado em Salvador, do qual representantes da CATHIS-CAU/SC também participaram. Acrescentou que no Conselho de Representantes da FNA foi definida a continuidade de projetos com o “ArqPop”, divulgação de iniciativas para habitação popular, Solare (*softwares* Livre para Arquitetura e Engenharia), além do projeto piloto do Programa FNA pelas cidades do Rio Grande do Sul. Depois, disse que outro informe dizia respeito à realização de assembleia geral ordinária na sede do SASC, realizada no dia dez de maio de dois mil e vinte e quatro, mencionando que além da prestação de contas, foram atualizados itens do estatuto social e definida política de associação com adoção de políticas afirmativas. Como terceiro ponto repassado pelo Sindicato, disse que se referia à atuação sindical da categoria e sociedade como referência data-base das Arquitetas e dos Arquitetos e outras categorias, além do andamento do Acordo Coletivo de Trabalho da CASAN - Companhia Catarinense de Águas e Saneamento. Por fim, relatou que o SASC estava acompanhando as greves do funcionalismo público pela reposição salarial e direitos trabalhistas (âmbito estadual e federal). Sobre os informes da AsBEA/SC, relatou que a Associação teria dois eventos no presente mês, sendo um deles o “Festival de Arquitetura”, a ser realizado de quinze a vinte e três de junho de dois mil e vinte e quatro; e o outro, a “Convenção AsBEA”, relatando que a AsBEA/SC estava convidando Arquitetos para a abertura do evento, no dia dezenove de junho de dois mil e vinte e quatro. No tocante aos informes do IAB/SC, mencionou que o Instituto estava organizando curso de habitação e ATHIS com a Arquiteta e Urbanista Cláudia Pires, expondo que os recursos arrecadados seriam destinados ao tratamento de saúde da Arquiteta e Urbanista Elisa Jorge Silva. Acrescentou que além do curso mencionado também seriam realizados cursos de luminotécnica e de acessibilidade. Além disso, informou sobre a realização de reunião do Conselho Superior do IAB – COSU e do Congresso Brasileiro de Arquitetos Sul - CBA – Sul, expondo que a pedido do IAB/RS seria adiado provavelmente para o mês de novembro, em função da catástrofe ocorrida no Rio Grande do Sul. Seguidamente, comunicou sobre a realização de reuniões dos Grupos de Trabalho de Sustentabilidade e de Urbanismo, nas quais foi bastante discutido acerca da questão do Rio Grande do Sul e disse que foi feito manifesto sobre a questão mais geral das mudanças climáticas e o impacto nas cidades (bastante motivado pelo acontecido no Rio Grande do Sul). Logo depois, falou que o IAB/SC foi convidado a participar no dia anterior (seis de junho de dois mil e vinte e quatro), de reunião da Frente Parlamentar de Atenção às Mudanças Climáticas, na Câmara de Vereadores de Florianópolis. Ao final, relatou que o Instituto participaria de duas ações do “Festival de Arquitetura”: Roda de Conversa com premiados do IAB na etapa do ano passado; e caminhada no bairro Córrego Grande, liderada pelo Coordenador do GT de Sustentabilidade e Ecologia. Retomando o item **5.2.** **Relato dos Coordenadores das Comissões,** no **Relato da Comissão Ordinária de Ensino e Formação,** o Coordenador Newton informou que na última reunião da CEF-CAU/SC, realizada no dia vinte e dois de maio, foram aprovados dezessete registros profissionais em caráter provisório e quarenta e quatro registros profissionais em caráter definitivo, acrescentando que teve relato de atividade de georreferenciamento e relato e registro de estrangeiro. Logo depois, expôs que a comissão discutiu sobre questões relacionadas aos projetos “Premiação Acadêmica” e “Diagnóstico dos Cursos de Arquitetura e Urbanismo de Santa Catarina”, e acrescentou que o projeto “CAU Educa” estava avançando significativamente com o auxílio dos conselheiros Aline e Karol. Em seguida, mencionou que o evento “Diálogos de Ensino e Formação” seria realizado no dia onze de julho de dois mil e vinte e quatro, que contaria com a participação da Diretoria Nacional da ABEA e seria tratado acerca da questão das Diretrizes Curriculares Nacionais, adicionando que no evento teria o lançamento da “Premiação Acadêmica” e do “Diagnóstico dos Cursos de Arquitetura e Urbanismo de Santa Catarina”. Por fim, informou que na reunião da comissão do mês de maio houve dois casos especiais de registros de egressos (judiciais). No **Relato da Comissão Ordinária de Exercício Profissional,** a Coordenadora Eliane informou que a comissão estava com poucas baixas de registros profissionais e bastante de processos, relatando que todos foram distribuídos. Após, disse que no mês de maio havia participado do “9º Fórum Coordenadores das CEP-CAU-UFs” e do “I Encontro Temático da CEP-CAUBR com as CEPs CAU-UF”, destacando que apresentaria relato sobre os eventos primeiramente à CEP-CAU/SC e depois ao Plenário, na próxima reunião. No **Relato da Comissão Ordinária de Organização, Administração e Finanças**, a Coordenadora Ana Carina informou que a última reunião ordinária da comissão havia sido realizada no dia dezessete de maio de dois mil e vinte e quatro, expondo que a comissão julgadora do projeto da COAF-CAU/SC estava aguardando o Plano de Ação. Acrescentou que foi feito o acompanhamento do quadrimestre e elaborada deliberação encaminhada ao Conselho Diretor, relacionada à redução de custos para manter as reuniões do Plenário e das comissões. Depois, mencionou que foi feito acompanhamento das ações de cobrança e que a comissão teve conhecimento de cartilha do TRF4 com orientações para as novas execuções fiscais, destacando que passaria a ficar um pouco mais complexo para o Conselho. No **Relato da Comissão Especial de Política Urbana e Ambiental**, o Coordenador Douglas informou que a quinta reunião ordinária da comissão havia sido realizada no dia dezessete de maio de dois mil e vinte e quatro, pontuando que não houve indicação de representantes regionais e que também não foi apresentado relatório de representação. Em seguida, disse que foi tratado acerca do evento “Encontro com Representantes Regionais do CAU/SC” (realizado no dia anterior), assim como a respeito do evento “Diálogos Urbanos - SUMMIT CIDADES 2024”, que seria realizado no dia vinte e quatro de junho, convidando oficialmente o Conselheiro Luiz Alberto (Coordenador da CATHIS-CAU/SC). Logo depois, falou acerca da programação do evento. Ainda sobre a quinta reunião, disse que a comissão tratou dos seguintes assuntos: ofício da Câmara de Vereadores de Canoinhas, no qual foi solicitado que o Conselho fizesse análise de legislação do Plano Diretor; definição de critérios de formação para a Câmara Temática de Habitação Social e Estudos da Dimensão Ecológica da Arquitetura e do Urbanismo”; possibilidade de a CPUA-CAU/SC abordar a tragédia ocorrida no Rio Grande do Sul no “SUMMIT Cidades 2024”; e alteração da data da sexta reunião ordinária do Conselho Diretor. Posteriormente, a respeito da sexta reunião ordinária da CPUA-CAU/SC, realizada no dia seis de junho de dois mil e vinte e quatro (com os representantes regionais do CAU/SC), expôs sobre a pauta da reunião e alguns dos representantes regionais que estiveram presentes. No **Relato da Comissão Especial de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social,** o Coordenador Luiz Alberto informou que a CATHIS-CAU/SC reuniu-se no dia vinte e um de maio, mencionando que a comissão estava tratando principalmente a respeito dos eventos: “Oficina de Planos Municipais de Habitação de Interesse Social”, a ser realizada nos dias vinte e seis e vinte e sete de julho de dois mil e vinte e quatro, em Blumenau; e do “Seminário de Experiências em ATHIS, Regularização Fundiária e Urbanística”, a ser realizado no mês de setembro do presente ano. Após, relatou que a comissão recebeu visita dos técnicos da Prefeitura Municipal de Florianópolis com o intuito de solicitar prorrogação do convênio com o município, expondo que o Conselho Diretor aprovou a prorrogação até o dia trinta e um de dezembro de dois mil e vinte e quatro; e mencionou que foi recebido o relatório do convênio com a Prefeitura Municipal de Chapecó. Finalmente, agradeceu o convite do Conselheiro Douglas, confirmando a presença da CATHIS-CAU/SC no evento da CPUA-CAU/SC e relatou sobre sua participação e do Conselheiro Carlos Fernando no “Fórum de Debates sobre ATHIS da FNA”, realizado no mês de maio, em Salvador. No item **5.3. Relato da Conselheira Federal,** o Conselheiro Suplente Ricardo informou que a Conselheira Federal Patrícia estava representando o CAU/BR, na “24ª Conferência AIA 2024”, em Washington, destacando que apresentaria alguns informes em atendimento à solicitação da Conselheira. Logo após, informou sobre a realização de reunião com os empregados do CAU/BR para discussão acerca do modelo de trabalho remoto e também sobre a participação em audiências no Congresso, de bastante interesse da categoria profissional. Além disso, falou sobre a criação de Câmara Temática de Empreendedorismo (“CAU Empreendedor”) no início da atual gestão do CAU/BR, destacando que havia um alinhamento a fim de fortalecer essa câmara e trazer resultados para os Arquitetos e Urbanistas que queiram empreender. Por fim, disse que o CAU/BR tomou de imediato providências em relação à catástrofe do Rio Grande do Sul e informou que a Conselheira Federal Patrícia representaria o CAU/BR no “Fórum de Presidentes” e “Reunião do CEAU-CAU/BR”, na abertura da “Convenção AsBEA”, em Florianópolis. No item **5.4. Relato da Presidência,** o Presidente comunicou que no dia vinte e quatro de maio havia participado da reunião da Câmara Temática de Patrimônio, expondo que estava em fase de finalização do Plano de Ação. Depois, mencionou que nos dias vinte e três e vinte e quatro de maio esteve em São Paulo, no “Fórum de Presidentes”, “Reunião Plenária Ampliada” e “Reunião do Centro de Serviços Compartilhados (CSC)”. Sobre esta última, disse que foi apresentada a atual situação do SICCAU, expondo que foi contratada empresa para diagnóstico, a fim de propiciar melhorias. Sobre a “Reunião Plenária Ampliada, pontuou que a questão do Rio Grande do Sul foi um tema bastante abordado, assim como o sistema de fiscalização. A respeito do “Fórum de Presidentes”, disse que também foi bastante debatido acerca da questão do Rio Grande do Sul; apresentado modelo de carta aos candidatos; e falado sobre sistema de fiscalização. Disse que na “Reunião Plenária Ampliada” foi aprovado o Fundo de Apoio aos outros CAU, sendo que no presente ano foi aprovado aumento do valor de aporte em cinquenta por cento, mas em um primeiro momento o CAU/BR abarcaria esse valor. Por fim, comunicou que participou do “Encontro Nacional de Políticas Afirmativas” nos dias três e quatro de junho. No item **6. Ordem do Dia,** o Presidente explicou que estaria limitado a duas manifestações para cada conselheiro de até três minutos para cada matéria, conforme o Artigo 54, III, do Regimento Interno do CAU/SC. No item **6.1. Celebração de Acordo de Cooperação entre o CAU/SC e UNIVALI – Evento ICSIS 2024 (Origem: Presidência-CAU/SC),** o Assessor Daniel disse que a celebração de acordo havia sido aprovada pelo Conselho Diretor, expondo que o CAU/SC foi procurado pela UNIVALI, que solicitou apoio institucional sem dispensa de recursos financeiros para o evento supracitado, o qual seria realizado de vinte e quatro a vinte e sete de junho de dois mil e vinte e quatro, na UNIVALI. O Presidente contextualizou sobre o acordo, explicando o motivo pelo qual havia sido aprovado. Após, o Assessor Daniel apresentou as obrigações do CAU/SC e da UNIVALI no referido acordo. O Conselheiro Newton julgou esse tipo de acordo extremamente importante e parabenizou a Presidência. O Presidente mencionou que os conselheiros poderiam provocar o Conselho para eventos específicos. A Conselheira Eliane sugeriu estender o convite a todas as prefeituras do Vale do Itajaí. Sem mais manifestações, o Presidente encaminhou para votação a minuta de deliberação apresentada, que foi aprovada por unanimidade dos presentes, conforme deliberação plenária emitida (DPOSC nº 798/2024). No item **6.2. Melhoria da estrutura funcional do CAUSC - alteração do ANEXO I da deliberação Plenária DPOSC nº 161, de 14 de julho de 2017, que amplia o quadro de vagas referente ao cargo de Assistente Administrativo (Assistente Técnico\*) (Origem COAF-CAU/SC),** o Gerente João salientou que o tema em questão vinha sendo discutido ao longo do ano e mostrava a preocupação da gestão com a evolução das atividades internas, a fim de ganhar eficiência e efetividade nas ações. Falou que existem algumas limitações que o CAU/SC precisa observar em relação ao aumento do quadro de pessoal, apresentando pontos específicos relacionados ao projeto de estruturação do setor de cobrança. Seguidamente, ressaltou a necessidade de fortalecer o processo de cobrança por meio de pessoal, destacando que dessa maneira seria necessário acrescentar um funcionário (assistente administrativo) para execução dessas atividades específicas e consequentemente obter melhora no processo de cobrança a fim de ter mais efetividade na receita do Conselho. O Gerente Filipe relatou que o número de inadimplentes no âmbito do CAU/SC vem crescendo e por isso se justificava a necessidade de estruturação. A Assessora Isabel pontuou que as execuções fiscais são o assunto de maior número de processos em quase todos os tribunais pátrios e por conta disso há uma tendência de diminuição do número de execuções fiscais, expondo que houve recentemente uma resolução do Conselho Nacional de Justiça com esse intuito e por conta disso há uma propensão de que a cobrança seja feita administrativamente. O Gerente João disse que a proposta de aumento do quadro funcional na Gerência Administrativa e Financeira justificava-se para atendimento dessa demanda em específico e ter evoluções no que diz respeito à cobrança. O Presidente ressaltou a necessidade de o CAU/SC tomar providências para atendimento à questão da legalidade. O Conselheiro Newton considerou que o projeto de estruturação do setor de cobrança era um investimento com possibilidade de retorno financeiro e atendimento à responsabilidade legal. Sem mais manifestações, o Presidente encaminhou para votação a minuta de deliberação apresentada, que foi aprovada por unanimidade dos presentes, conforme deliberação plenária emitida (DPOSC nº 799/2024). No item **6.3. Edital de Chamamento Público para Credenciamento de Vantagens e Benefícios – 2024 (Origem: Presidência-CAU/SC),** o Presidente elucidou que era um compromisso da gestão lançar o edital. Logo depois, o Gerente João expôs as premissas do edital e enfatizou que não acarretaria custos para o Conselho. A seguir, apresentou tabela de segmentos aptos ao credenciamento (educação, saúde, alimentação, profissional, pet, cultura e turismo) e disse que foram inseridas no edital as obrigações do CAU/SC, do credenciado e dos beneficiários. Também falou que seria formado um grupo composto por funcionários, com possibilidade para conselheiros, a fim de analisar e homologar os credenciamentos, expondo que faltavam poucos detalhes e que possivelmente o edital seria lançado ainda no presente mês. O Presidente disse que o tema não seria votado na presente reunião e questionou se alguém tinha alguma dúvida. A Conselheira Larissa considerou que descontos sobre o valor de *softwares* e *hardwares* seriam muito bem “recepcionados” pelos profissionais Arquitetos e Urbanistas e pontuou que seria relevante procurar as instituições de ensino superior para mostrar o valor de se cadastrarem. O Conselheiro Federal Suplente Ricardo julgou que era uma ótima iniciativa e depois citou os dois CAU/UF que possuíam esse tipo de programa, destacando que o CAU/SC poderia contata-los para auxílio na montagem do projeto. O Presidente respondeu ao Conselheiro Ricardo que o CAU/SC já havia contatado os dois CAU/UF. A Conselheira Letícia parabenizou a equipe responsável pela elaboração da minuta e disse que desde a primeira reunião da COAF-CAU/SC, a comissão tentava viabilizar de alguma forma a questão dos convênios, mencionando que a ideia inicial era firmar convênios apenas com hotéis. Além disso, disse que já havia entrado em contato com algumas empresas que demonstraram interesse. A Conselheira Rosane considerou que o Conselho poderia se “aproximar” da Câmara de Dirigentes Lojistas – CDL pelo fato de possuir vários fornecedores. O Conselheiro Daniel parabenizou pela iniciativa e sugeriu que ficasse efetivamente aberto a fim de angariar mais parcerias, pontuando que o essencial para os Arquitetos e Urbanistas seria obter descontos sobre o valor de *softwares* e *hardwares.* No item **6.4. Alteração do Calendário de Reuniões e Eventos do CAU/SC – 2024 (Origem: CD-CAU/SC),** oSecretário Pery explicou que a CPUA-CAU/SC havia solicitado alteração da data da sexta reunião ordinária do Conselho Diretor, do dia vinte e quatro de junho para o dia vinte e cinco de junho, a fim de possibilitar a participação do CAU/SC na abertura do evento “SUMMIT Cidades 2024”. Acrescentou que também havia solicitação do CEAU-CAU/SC, no sentido de alterar a data da 54ª Reunião Ordinária do CEAU-CAU/SC, transferindo-a do dia vinte e um de junho para o dia dezenove de junho de dois mil e vinte e quatro, com o intuito de que a reunião fosse realizada de maneira conjunta com a Reunião do CEAU-CAU/BR. Em seguida, efetuou leitura da minuta de deliberação plenária, conforme texto a seguir: *“a) Alterar excepcionalmente a data da 6ª Reunião Ordinária do CD-CAU/SC, passando do dia 24 de junho de 2024 para o dia 25 de junho de 2024, mantendo-se o mesmo horário com início às 08h30min e término às 12h30min; e b) Alterar excepcionalmente a data da 54ª Reunião Ordinária do CEAU-CAU/SC, passando do dia 21 de junho de 2024 para o dia 19 de junho de 2024, mantendo-se o mesmo horário com início às 08h30min e término às 12h30min”.* Sem manifestações, o Presidente encaminhou para votação a minuta de deliberação apresentada, que foi aprovada por unanimidade dos presentes, conforme deliberação plenária emitida (DPOSC nº 800/2024). No item **6.5. Prorrogação de prazo do Termo de Convênio nº 01/2022 – Processo Administrativo 07/2022 (Origem: CATHIS-CAU/SC),** o Conselheiro Luiz Alberto, na condição de Coordenador da CATHIS-CAU/SC, explicou que a Prefeitura Municipal de Florianópolis havia solicitado prorrogação do prazo, pois venceria no dia trinta de junho do presente ano, destacando que o município solicitou prorrogação por mais um ano, mas após análise, o Conselho Diretor e a CATHIS-CAU/SC julgaram por bem limitar a prorrogação até trinta e um de dezembro de dois mil e vinte e quatro. O Secretário Pery apresentou a minuta de deliberação plenária. Sem manifestações, o Presidente encaminhou para votação a minuta de deliberação apresentada, que foi aprovada por unanimidade dos presentes, conforme deliberação plenária emitida (DPOSC nº 801/2024). No item **7. Comunicados dos Conselheiros,** o ConselheiroDouglasrelatou sobre sua participação no “2º Encontro dos Coordenadores das CPUAS-CAU/UF e da CPUA-CAU/BR”, realizado no dia vinte e dois de maio. O Conselheiro Luiz Alberto relatou sobre sua participação e do Conselheiro Carlos Fernando no “Fórum de Debates sobre ATHIS da FNA”, realizado nos dias vinte e três e vinte e quatro de maio. A Conselheira Larissa relatou sobre o evento da CPUA-CAU/SC: “Encontro Híbrido com Representantes Regionais e Membros da CPUA-CAU/SC”, realizado no dia seis de junho, mencionando que foi criado grupo no *Whatsapp* para todos os representantes que aceitaram ingressar no mesmo, para troca de ideias, e que poderia incluir conselheiro que também desejasse participar. Por fim, convidou todos a participarem do próximo evento da CPUA-CAU/SC: “Diálogos Urbanos - SUMMIT CIDADES 2024”, no dia vinte e quatro de junho. O Conselheiro Newton reforçou o convite para o evento da CEF-CAU/SC do dia onze de julho: “Diálogos de Ensino e Formação” e cumprimentou o trabalho da CPUA-CAU/SC pelo evento realizado no dia anterior (“Encontro Híbrido com Representantes Regionais e Membros da CPUA-CAU/SC”). A Conselheira Mariana cumprimentou pelo evento, considerando-o muito necessário. Ao final, informou que na semana anterior havia participado de Congresso Internacional de Antropologia Ibero-Americana de Patrimônio, Cultura e Identidade, em Salto Veloso, destacando que vários Arquitetos participaram do evento e que ela foi uma das palestrantes. O Conselheiro Douglas agradeceu às Conselheiras Larissa, Laís e Mariana e julgou importante valorizar os representantes regionais do CAU/SC, assim como entender a relevância da participação do Arquiteto e Urbanista na política. No item **8. Apresentação das Áreas Internas do CAU/SC,** no item **8.1. Relato da Gerência Técnica,** a Gerente Cassandra apresentou os dados do atendimento referentes aos meses de abril e maio, expondo que devido à baixa demanda os atendimentos presenciais passaram a ser agendados e que em evolução próxima estava sendo pensado em migrar o atendimento presencial para o atendimento virtual, por vídeo chamada. Seguidamente apresentou fluxograma do “caminho” que a pessoa percorre para ser registrada no Conselho, destacando que para cada um dos diferentes procedimentos na Gerência Técnica foram compostos fluxogramas para auxílio no sentido de dar mais respaldo e celeridade nos processos. Depois, expôs os dados relativos aos registros de Pessoas Físicas com o acumulado dos registros definitivos e provisórios, assim como os números relativos à reativação e interrupção de registros profissionais de pessoa física. Também mostrou os números referentes a análises de cancelamento de registro profissional por falecimento e por pedido de desligamento e números relativos à carteira profissional. Posteriormente, apresentou o número total de profissionais Arquitetos e Urbanistas ativos no estado de Santa Catarina; número do acumulado de RRTs emitidas; processos relacionados às RRTs; fluxograma e números relativos às CAT-A; acumulado do ano relativo a RDA (mencionando que até então nenhum havia sido aprovado); fluxograma e números do acumulado do ano relativos a RRTs Extemporâneos; fluxograma e números do acumulado do ano relativos a Pessoa Jurídica. Por fim, apresentou os tipos de descontos no valor da anuidade (políticas afirmativas na educação; licença maternidade; licença paternidade; e por tempo de formado) e números do acumulado do ano. O Presidente elogiou o trabalho da equipe da Gerência Técnica. O Conselheiro Federal Suplente Ricardo também parabenizou o trabalho da equipe e questionou se era possível fazer nesse sentido algo comparativo com o cenário nacional e “recorte” para a região sul, a fim de ser possível entender em que momento o CAU/SC está buscando seus indicativos e resultados. O Presidente considerou que a realização da presente reunião de forma virtual foi uma boa experiência e agradeceu os conselheiros, mencionando que a próxima reunião seria realizada de maneira presencial. Não havendo mais nada a tratar, o Presidente declarou encerrada a reunião às onze horas e cinquenta e quatro minutos.

**Carlos Alberto Barbosa de Souza**

Presidente do CAU/SC

**Bruna Porto Martins**

Secretária do CAU/SC

**153ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CAU/SC**

**Folha de Votação**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **nº** | **Conselheiro (a)** | **Votação** |
| **Sim** | **Não** | **Abst.** | **Ausênc.** |
| 1 | Carlos Alberto Barbosa de Souza\* | - |
| 2 | Aline Eyng Savi | X |  |  |  |
| 3 | Ana Carina Lopes de Souza Zimmermann | X |  |  |  |
| 4 | Anne Elise Rosa Soto | X |  |  |  |
| 5 | Daniel Rodrigues da Silva | X |  |  |  |
| 6 | Douglas Goulart Virgílio | X |  |  |  |
| 7 | Eliane de Queiroz Gomes Castro | X |  |  |  |
| 8 | Gabriela Fernanda Grisa | X |  |  |  |
| 9 | Karol Diego Carminatti | X |  |  |  |
| 10 | Larissa Moreira | X |  |  |  |
| 11 | Letícia Paula Negri | X |  |  |  |
| 12 | Luiz Alberto de Souza | X |  |  |  |
| 13 | Luis Carlos Consoni | X |  |  |  |
| 14 | Mariana Campos de Andrade | X |  |  |  |
| 15 | Newton Marçal Santos | X |  |  |  |
| 16 | Rodrigo Kirck Rebêlo | X |  |  |  |
| 17 | Rosane Giannella Kasemodel | X |  |  |  |
| 18 | Suzana de Souza | X |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Histórico da votação:** |
| **Reunião:** 153ª Reunião Plenária Ordinária. |
| **Data:** 12/07/2024.**Matéria em votação:** Item 4 - Discussão e Aprovação da Ata 152ª Reunião Plenária Ordinária. \* O Presidente profere voto exclusivamente em caso de empate em votação (art. 149, VII, do Regimento Interno CAU/SC). |
| **Resultado da votação: Sim** (17) **Não** (00) **Abstenções** (00) **Ausências** (00) **Total** (17) |
| **Ocorrências:** Não houve. |
| **Secretário da Reunião:** Pery Roberto Segala Medeiros– Secretário dos Órgãos Colegiados | **Condutor da Reunião:** Presidente Carlos Alberto Barbosa de Souza |