|  |  |
| --- | --- |
| **PROCESSO** | - |
| **INTERESSADO** | GERTEC |
| **ASSUNTO** | Utilização de assinatura digital em documentos emitidos pelas IES |
|  |  |
| **DELIBERAÇÃO Nº 062/2024 – CEF-CAU/SC** |

A COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO - CAU/SC, reunida ordinariamente de forma híbrida, nos termos da Deliberação Plenária DPOSC nº 752/2023, no uso das competências que lhe conferem os artigos 91 e 93 do Regimento Interno do CAU/SC, após análise do assunto em epígrafe, e

Considerando o Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020, que dispõe sobre o uso de assinaturas eletrônicas na administração pública federal em interações com ente público federal direta, autárquica e fundacional;

Considerando o art. 4º, inciso II, do Decreto nº10.543/2020 que determina a utilização de assinatura avançada (maior garantia quanto a autoria) *para declarações prestadas em virtude da lei que constituam reconhecimento de fatos e assunção de obrigações* e o *envio de documentos digitais ou digitalizados em atendimento a procedimentos administrativos ou medidas de fiscalização*;

Considerando o art. 5º, inciso II, do Decreto nº10.543/2020: “*II - para a utilização de assinatura avançada, o usuário deverá realizar o cadastro com garantia de identidade a partir de validador de acesso digital, incluída a: a) validação biográfica e documental, presencial ou remota, conferida por agente público; b) validação biométrica conferida em base de dados governamental; ou c) validação biométrica, biográfica ou documental, presencial ou remota, conferida por validador de acesso digital que demonstre elevado grau de segurança em seus processos de identificação*”;

Considerando que a Plataforma *gov.br* disponibiliza assinatura eletrônica avançada de forma gratuita;

Considerando a hipótese do profissional, nos casos aplicáveis, acompanhado do contratante, comparecer presencialmente a sede do CAU/SC ou em um dos seus escritórios descentralizados, e firmar o formulário na presença do agente público;

Considerando os diplomas, históricos escolares e declarações emitidos pelas instituições de ensino superior;

Considerando que todas as deliberações de comissão devem ser encaminhadas à Presidência do CAU/SC, para verificação e encaminhamentos, conforme Regimento Interno do CAU/SC;

**DELIBERA:**

1 -Aprovar a necessidade de utilização de assinatura digital, nos termos do Decreto nº 10.543/2020 preferencialmente em Plataforma *gov.br,* ou de assinatura manuscrita realizada na presença de agente público do CAU/SC.

2 - Aprovar que as assinaturas deverão ser submetidas ao serviço “VALIDAR” do Instituto Nacional de Tecnologia da Informação (ITI) e retornar como “Assinatura Eletrônica Avançada” ou “Assinatura Eletrônica Qualificada” ou documentos com chave digital; ou ao serviço da IES.

3 - Encaminhar esta deliberação à Presidência do CAU/SC para providências cabíveis.

Florianópolis, 25 de setembro de 2024.

**COMISSÃO DE EXERCÍCIO E FORMAÇÃO**

 **DO CAU/SC**

Considerando o estabelecido na Deliberação Plenária DPOSC nº 752, de 22 de setembro de 2023, que trata da regulamentação das reuniões dos órgãos colegiados do CAU/SC, atesto a veracidade das informações prestadas. Publique-se.

**Pery Roberto Segala Medeiros**

Secretário dos Órgãos Colegiados

do CAU/SC

**9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEF - CAU/SC**

**Folha de Votação**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Função** | **Conselheiro (a)** | **Votação** |
| **Sim** | **Não** | **Abst** | **Ausên** |
| Coordenador | Newton Marçal Santos | X |  |  |  |
| Coordenador Adjunto | Luiz Alberto de Souza | X |  |  |  |
| Membro | Matheus Daniel Marsaro Welter | X |  |  |  |
| Membro | Karol Diego Carminatti | X |  |  |  |
| Membro  | Rodrigo Kirck Rebêlo | X |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Histórico da votação:** |
| **Reunião CEF-CAU/SC:** 9ª Reunião Ordinária de 2024.  |
| **Data:** 22/07/2024. **Matéria em votação:** Utilização de assinatura digital em documentos emitidos pelas IES.  |
| **Resultado da votação: Sim** (05) **Não** (00) **Abstenções** (00) **Ausências** (00) **Total** (05) |
| **Ocorrências:** - |
| **Secretário da Reunião:** Assistente Administrativo Eduardo Paulon Fontes | **Condutor da Reunião:** Coordenador Newton Marçal Santos |