|  |  |
| --- | --- |
| **PROCESSO** | - |
| **INTERESSADO** | CEP-CAU/SC |
| **ASSUNTO** | Alteração Calendário - CAUTEC – Conversas Técnicas e outras providências |
|  |  |
| **DELIBERAÇÃO Nº 075/2024 – CEP-CAU/SC** | |

A COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL – CEP-CAU/SC, reunida ordinariamente de forma híbrida, nos termos da Deliberação Plenária DPOSC nº 752/2023, no uso das competências que lhe conferem os artigos 91 e 95 do Regimento Interno do CAU/SC, após análise do assunto em epígrafe, e

Considerando que o projeto da CEP-CAU/SC para 2024 denominado “Relacionamento Institucional: Entidades da Sociedade Civil”, tem como objetivo executar ações que atendam os arquitetos e urbanistas das mais diferentes regiões do estado;

Considerando a Deliberação nº 058/2024 – CEP-CAU/SC, que aprovou a realização de capacitações online nomeada “CAUTEC – Conversas Técnicas”;

Considerando a necessidade de alteração do calendário, permitindo assim melhor organização dos setores internos do CAU/SC para a realização das aulas;

Considerando a prévia indisponibilidade de técnicos da Gerência Técnica do CAU/SC para ministrar a capacitação;

Considerando a necessidade de convidar técnico de outro CAU/UF para ministrar as aulas;

Considerando que todas as deliberações de comissão devem ser encaminhadas à Presidência do CAU/SC, para verificação e encaminhamentos, conforme Regimento Interno do CAU/SC;

**DELIBERA:**

1 – Alterar as datas de realização da capacitação online CAUTEC, conforme segue:

* Assuntos:
  + 1ª aula: *Preenchimento de RRT -* Data: **05/11/2024**
  + 2ª aula: *Retificação e baixa de RRT –* Data: **a definir**
* Tempo de duração: 2h
* Horário início: 19h
* Número máximo de participantes online na plataforma: 45

2 – Convidar a Arquiteta e Urbanista Karla Costa, Coordenadora Técnica de Exercício Profissional do CAU/SP, para ministrar a primeira aula.

3 – Solicitar ao setor de Tecnologia da Informação do CAU/SC o apoio técnico necessário para a realização do treinamento.

4 – Solicitar ao setor de Comunicação a criação de artes e divulgação do treinamento.

5 - Encaminhar esta deliberação à Presidência do CAU/SC para providências cabíveis.

Florianópolis, 14 de outubro de 2024.

**COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL**

**DO CAU/SC**

Considerando o estabelecido na Deliberação Plenária DPOSC nº 752, de 22 de setembro de 2023, que trata da regulamentação das reuniões dos órgãos colegiados do CAU/SC, atesto a veracidade das informações prestadas. Publique-se.

**Pery Roberto Segala Medeiros**

Secretário dos Órgãos Colegiados

do CAU/SC

**ANEXO**

**CAUTEC – Conversas Técnicas**

**Roteiro e Necessidades**

Roteiro – Primeira Aula (05/11) – 19h – 21h:

* Quais são os grupos de RRT e o que significa cada um;
* Onde encontrar cada um dentro do SICCAU;
* Como preencher cada tipo de RRT;
* Quais itens são obrigatórios de preenchimento;

Roteiro – Segunda Aula (Data a definir) – 19h– 21h:

* Baixa de RRT, obrigatoriedade; como funciona; condições.
* Cancelamento de RRT; como funciona; condições.
* Correções/retificações de RRT; como funciona; limitações
* RRT Extemporâneo: como funciona; condições.

Além das explicações sobre os assuntos listados, é importante que exista um bom tempo disponibilizado para tirar dúvidas dos profissionais que estão acompanhando as aulas. Preferencialmente, o espaço para esclarecimento de dúvidas deve ser entre os assuntos abordados (e não apenas no final), visto a intenção de que seja mais uma conversa com os profissionais do que aulas propriamente ditas.

Sugere-se, também, complementar os assuntos acima com base nas dúvidas mais frequentes realizadas ao Atendimento Técnico do CAU/SC. Adaptações nos assuntos, diante da experiência do setor técnico, podem ser propostas.

As aulas deverão ser realizadas no ambiente SICCAU, mostrando o passo a passo. Importante, para caso o SICCAU não funcione no momento da aula, terem sido previamente capturadas telas dos passos que serão explicados na aula. Necessário também a impressão prévia de alguns modelos de RRTs para demonstração.

As aulas serão realizadas no aplicativo Microsoft Teams, com transmissão síncrona no Youtube.

**10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEP - CAU/SC**

**Folha de Votação**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Função** | **Conselheiro (a)** | **Votação** | | | |
| **Sim** | **Não** | **Abst** | **Ausên** |
| Coordenadora | Eliane de Queiroz Gomes Castro | X |  |  |  |
| Coordenador Adjunto | Daniel Rodrigues da Silva | X |  |  |  |
| Membro | Luís Carlos Consoni | X |  |  |  |
| Membro Suplente | Patrícia Dalmina de Oliveira | X |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Histórico da votação:** | |
| **Reunião CEP-CAU/SC:** 10ª Reunião Ordinária de 2024. | |
| **Data:** 14/10/2024.  **Matéria em votação:** Alteração Calendário - CAUTEC – Conversas Técnicas e outras providências. | |
| **Resultado da votação: Sim** (04) **Não** (00) **Abstenções** (00) **Ausências** (00) **Total** (04) | |
| **Ocorrências:** - | |
| **Secretário da Reunião:** Assistente Administrativo Eduardo Paulon Fontes | **Condutora da Reunião:** Coordenadora Eliane de Queiroz Gomes Castro |